

5月預り・延長保育利用申込書

組 園児名 _____ 保護者名 _____

1号 新2号 2・3号短 2・3号標（延長）【いずれかに○を付けてください】

連絡先①（氏名・会社名） _____ （番号） _____

②（氏名・会社名） _____ （番号） _____

預り・延長保育利用申込表

日	曜日	利用日○	利用時間（早朝）	利用時間（午後）	利用時間(延長)
1	木		時 分 ~ 8時29分	時 分 ~ 時 分	~ 時 分
2	金		時 分 ~ 8時29分	時 分 ~ 時 分	~ 時 分
7	水		時 分 ~ 8時29分	時 分 ~ 時 分	~ 時 分
8	木		時 分 ~ 8時29分	時 分 ~ 時 分	~ 時 分
9	金		時 分 ~ 8時29分	時 分 ~ 時 分	~ 時 分
12	月		時 分 ~ 8時29分	時 分 ~ 時 分	~ 時 分
13	火		時 分 ~ 8時29分	時 分 ~ 時 分	~ 時 分
14	水		時 分 ~ 8時29分	時 分 ~ 時 分	~ 時 分
15	木		時 分 ~ 8時29分	時 分 ~ 時 分	~ 時 分
16	金		時 分 ~ 8時29分	時 分 ~ 時 分	~ 時 分
19	月		時 分 ~ 8時29分	時 分 ~ 時 分	~ 時 分
20	火		時 分 ~ 8時29分	時 分 ~ 時 分	~ 時 分
21	水		時 分 ~ 8時29分	時 分 ~ 時 分	~ 時 分
22	木		時 分 ~ 8時29分	時 分 ~ 時 分	~ 時 分
23	金		時 分 ~ 8時29分	時 分 ~ 時 分	~ 時 分
26	月		時 分 ~ 8時29分	時 分 ~ 時 分	~ 時 分
27	火		時 分 ~ 8時29分	時 分 ~ 時 分	~ 時 分
28	水		時 分 ~ 8時29分	時 分 ~ 時 分	~ 時 分
29	木		時 分 ~ 8時29分	時 分 ~ 時 分	~ 時 分
30	金		時 分 ~ 8時29分	時 分 ~ 時 分	~ 時 分
		回			円
					円

太枠内は記入不要です。

※締切 4月22日（火）

※追加・キャンセルの際は、必ず希望日の1週間前までにお知らせください。

おやつ準備、おやつ代のキャンセルは不可となります。

(例) 23日（金）追加・キャンセル希望→16日（金）までに連絡

記入例

1・新2号→午後利用15時～ご希望の時間(17時59分まで)

2・3号短→午後利用16時30分～ご希望の時間（18時29分まで）

2・3号標準→18時30分以降の利用は、延長保育の欄にご記入ください。（18時59分まで）

※早朝の預りをご利用の際も必ず申込書を提出してください。

5月分 おやつキャンセル申込書

組	園児名
組	園児名
組	園児名

日	曜日	キャンセル日×	備考	日	曜日	キャンセル日×	備考
1	木			19	月		
2	金			20	火		
7	水			21	水		
8	木			22	木		
9	金			23	金		
12	月			26	月		
13	火			27	火		
14	水			28	水		
15	木			29	木		
16	金			30	金		

◎キャンセル希望日に × の記入をお願いします。

※締切 4/22(火)

※キャンセルの際は、必ず1週間前までにお知らせください。

(例) 23日(金)キャンセル希望⇒16日(金)までに連絡

記入例

日	曜日	キャンセル日×	備考
12	月	×	14:30降園予定

○備考欄は降園予定時間などの記入をお願いいたします。