1月預り・延長保育利用申込書

保護者名 組 園児名

1号 新2号 2・3号短 2・3号標(延長)【いずれかに○を付けてください】

連絡先①(氏名・会社名)

(番号)

② (氏名・会社名)

(番号)

預り・延長保育利用申込表

日	曜日	利用日〇	利用時間	(早朝)	利用時間(午 後)			利用時間(延 長)			
5	月		時 分	~ 8時29分	時	分 ~	時	分	~	诗 分	始業
6	火		時 分	~ 8時29分	時	分 ~	時	分	~ [侍 分	
7	水		時 分	~ 8時29分	時	分 ~	時	分	~ [分	
8	木		時 分	~ 8時29分	時	分 ~	時	分	~ [侍 分	
9	金		時 分	~ 8時29分	時	分 ~	時	分	~ [侍 分	
13	火		時 分	~ 8時29分	時	分 ~	時	分	~ [侍 分	
14	水		時 分	~ 8時29分	時	分 ~	時	分	~ [侍 分	
15	木		時 分	~ 8時29分	時	分 ~	時	分	~ [侍 分	
16	金		時 分	~ 8時29分	時	分 ~	時	分	~ [侍 分	
19	月		時 分	~ 8時29分	時	分 ~	時	分	~ [侍 分	
20	火		時 分	~ 8時29分	時	分 ~	時	分	~ [分	
21	水		時 分	~ 8時29分	時	分 ~	時	分	~ [侍 分	
22	木		時 分	~ 8時29分	時	分 ~	時	分	~ [時 分	
23	金		時 分	~ 8時29分	時	分 ~	時	分	~ [分	
26	月		時 分	~ 8時29分	時	分 ~	時	分	~ [侍 分	
27	火		時 分	~ 8時29分	時	分 ~	時	分	~ [分	
28	水		時 分	~ 8時29分	時	分 ~	時	分	~ [庤 分	
29	木		時 分	~ 8時29分	時	分 ~	時	分	~ [诗 分	
30	金		時 分	~ 8時29分	時	分 ~	時	分	~ [诗 分	
		回						円		円	

太枠内は記入不要です。

※締切 12月19日(金)

※追加・キャンセルの際は、必ず希望日の1週間前までにお知らせください。

◎ 15:00降園の場合 おやつはありません。

(例) 16日(金)追加・キャンセル希望→9日(金)までに連絡

記入例

- 1・新2号→午後利用14時40分~ご希望の時間(17時59分まで)
- 2・3号短→午後利用16時30分~ご希望の時間(18時29分まで)
- 2・3号標準→18時30分以降の利用は、延長保育の欄にご記入ください。(18時59分まで)

※早朝の預りをご利用の際も必ず申込書を提出してください。

年末年始に伴い、12/25~1/5間の申込 12/10冰締切・1/6~1/14間の申込 12/15側締切とさせていただきます。 <u>欠席の場合も締切は同じです。ルクミーにて欠席の連絡をお願いいたします。</u>

試

1月分 おやつキャンセル届け出書

組 園児名

日	曜日	キャンセル日×	備考	日	曜日	キャンセル日×	備考
5	月		始業式	19	月		
6	火			20	火		
7	水			21	水		防火パレード(年長)
8	木			22	木		
9	金			23	金		
13	火			26	月		
14	水			27	火		
15	木			28	水		
16	金			29	木		
				30	金		オープ゜ンカ゜ーデ゜ン

◎キャンセル希望日に × の記入をお願いします。

※締切 12/19(金)

※キャンセルの際は、必ず1週間前までにお知らせください。

(例) 16日 金キャンセル希望 ⇒ 9日 金までに連絡

記入例

日	曜日	キャンセル日×	備考
19	月	×	14:30降園予定

○備考欄は降園予定時間などの記入をお願いいたします。