

# 12月預り・延長保育利用申込書

組 園児名 保護者名

1号 新2号 2・3号短 2・3号標 (延長) 【いずれかに○を付けてください】

連絡先① (氏名・会社名) (番号)  
② (氏名・会社名) (番号)

## 預り・延長保育利用申込表

日	曜日	利用日○	利用時間 (早朝)	利用時間 (午後)	利用時間 (延長)
2	月		時 分 ~ 8時29分	時 分 ~ 時 分	~ 時 分
3	火		時 分 ~ 8時29分	時 分 ~ 時 分	~ 時 分
4	水		時 分 ~ 8時29分	時 分 ~ 時 分	~ 時 分
5	木		時 分 ~ 8時29分	時 分 ~ 時 分	~ 時 分
6	金		時 分 ~ 8時29分	時 分 ~ 時 分	~ 時 分
9	月		時 分 ~ 8時29分	時 分 ~ 時 分	~ 時 分
10	火		時 分 ~ 8時29分	時 分 ~ 時 分	~ 時 分
11	水		時 分 ~ 8時29分	時 分 ~ 時 分	~ 時 分
12	木		時 分 ~ 8時29分	時 分 ~ 時 分	~ 時 分
13	金		時 分 ~ 8時29分	時 分 ~ 時 分	~ 時 分
16	月		時 分 ~ 8時29分	時 分 ~ 時 分	~ 時 分
17	火		時 分 ~ 8時29分	時 分 ~ 時 分	~ 時 分
18	水		時 分 ~ 8時29分	時 分 ~ 時 分	~ 時 分
19	木		時 分 ~ 8時29分	時 分 ~ 時 分	~ 時 分
20	金		時 分 ~ 8時29分	時 分 ~ 時 分	~ 時 分
23	月		時 分 ~ 8時29分	時 分 ~ 時 分	~ 時 分
24	火		時 分 ~ 8時29分	時 分 ~ 時 分	~ 時 分
		回		円	円

## 冬休み預り・延長保育利用申込表

日	曜日	利用日○	利用時間 (早朝)	利用時間 (午後)	利用時間 (延長)
25	水		時 分 ~ 8時29分	時 分 ~ 時 分	~ 時 分
26	木		時 分 ~ 8時29分	時 分 ~ 時 分	~ 時 分
27	金		時 分 ~ 8時29分	時 分 ~ 時 分	~ 時 分
		回		円	円

太枠内は記入不要です。

### ※締切 11月22日 (金) 【厳守】

※追加・キャンセルの際は、必ず希望日の1週間前までにお知らせください。

おやつ準備、おやつ代キャンセルは不可となります。

(例) 13日 (金) 追加・キャンセル希望→6日 (金) までに連絡

記入例

※冬休み中、8時30分~14時59分までの利用の方は利用日に○のみ記入。(¥400)

1・新2号→午後利用15時~ご希望の時間(17時59分まで)

2・3号短→午後利用16時30分~ご希望の時間(18時29分まで)

2・3号標準→18時30分以降の利用は、延長保育の欄にご記入ください。(18時59分まで)

※早朝の預りをご利用の際も必ず申込書を提出してください。

