12月預り・延長保育利用申込書

1号 新2号 2・3号短 2・3号標(延長) 【いずれかに○を付けてください】

連絡先①(氏名・会社名)

(番号)

②(氏名・会社名)

(番号)

預り・延長保育利用申込表

日	曜日	利用日〇	利用時間(早 朝)			利	利用時間 (延 長)					
1	月		時	分 ~	8 時2 9分	時	分 ~	時	分	~	時	分
2	火		時	分 ~	8 時2 9分	時	分 ~	時	分	~	時	分
3	水		時	分 ~	8 時2 9分	時	分 ~	時	分	~	時	分
4	木		時	分 ~	8 時2 9分	時	分 ~	時	分	~	時	分
5	金		時	分 ~	8 時2 9分	時	分 ~	時	分	~	時	分
8	月		時	分 ~	8 時2 9分	時	分 ~	時	分	~	時	分
9	火		時	分 ~	8 時2 9分	時	分 ~	時	分	~	時	分
10	水		時	分 ~	8 時2 9分	時	分 ~	時	分	~	時	分
11	木		時	分 ~	8 時2 9分	時	分 ~	時	分	~	時	分
12	金		時	分 ~	8 時2 9分	時	分 ~	時	分	~	時	分
15	月		時	分 ~	8 時2 9分	時	分 ~	時	分	~	時	分
16	火		時	分 ~	8 時2 9分	時	分 ~	時	分	~	時	分
17	水		時	分 ~	8 時2 9分	時	分 ~	時	分	~	時	分
18	木		時	分 ~	8 時2 9分	時	分 ~	時	分	~	時	分
19	金		時	分 ~	8 時2 9分	時	分 ~	時	分	~	時	分
22	月		時	分 ~	8 時2 9分	時	分 ~	時	分	~	時	分
23	火		時	分 ~	8 時2 9分	時	分 ~	時	分	~	時	分
24	水		時	分 ~	8 時2 9分	時	分 ~	時	分	~	時	分
		回							円			円

冬休み預り・延長保育利用申込表

日	曜日	利用日〇	利用時間(早 朝)			利用時間(午 後)						利用時間 (延 長)			
25	木		時	分	~	8 時2 9分		時	分	~	時	分	~	時	分
26	金		時	分	~	8 時2 9分		時	分	~	時	分	~	時	分
		回										円			円

太枠内は記入不要です。

※締切 11月20日(木)

※追加・キャンセルの際は、必ず希望日の1週間前までにお知らせください。

◎ 15:00降園の場合 おやつはありません。

(例)19日(金)追加・キャンセル希望→12日(金)までに連絡

記入例

※冬休み中、8時30分~14時39分までの利用の方は利用日に○のみ記入。(¥400)

- 1・新2号→午後利用14時40分~ご希望の時間(17時59分まで)
- 2・3号短→午後利用16時30分~ご希望の時間(18時29分まで)
- 2・3号標準→18時30分以降の利用は、延長保育の欄にご記入ください。(18時59分まで)

※早朝の預りをご利用の際も必ず申込書を提出してください。

<u>年末年始に伴い、12/25~1/5間の申込 12/10 が締切・1/6~1/14間の申込 12/15 (月)締切とさせていただきます。 ルクミーに欠席連絡もお願いいたします。ご協力よろしくお願いいたします。</u>

終業式

12月分 おやつキャンセル届け出書

組	園児名	
•		·

日	曜日	キャンセル日×	備考	日	曜日	キャンセル日×	備考
1	月			15	月		
2	火			16	火		
3	水			17	水		防火パレード(年長)
4	木			18	木		
5	金		報恩講/親子参拝(年長)	19	金		
8	月		個人懇談	22	月		
9	火		個人懇談	23	火		
10	水		個人懇談	24	水		終業式
11	木		個人懇談	25	木		冬休み預り
12	金		個人懇談	26	金		冬休み預り

[◎]キャンセル希望日に × の記入をお願いします。

※締切 11/20(木)

※キャンセルの際は、必ず1週間前までにお知らせください。

(例) 19日\(\text{19}\) + ャンセル希望 → 14日\(\text{\text{@}}\)までに連絡

記入例

日	曜日	キャンセル日×	備考
15	月	×	14:30降園予定

○備考欄は降園予定時間などの記入をお願いいたします。

年末年始に伴い、 $12/25\sim1/5$ 間の申込 12/10水)締切・ $1/6\sim1/14$ 間の申込 12/15(月)締切とさせていただきます。 ルクミーに欠席連絡もお願いいたします。ご協力よろしくお願いいたします。